

# Compliance praktisch umgesetzt (Compliance II) Vertiefungs- und Praxisseminar

---

Seminar-Nr.	<b>2018 Q064 BS</b>
Termin	<b>27.02.2018 bis 28.02.2018</b>
Zielgruppe	Für Führungskräfte, Personalverantwortliche, Compliance Beauftragte, Anti-Korruptionsbeauftragte, Personal- und Betriebsräte, sonstige Interessierte
Tagungsstätte	<b>InterCity Hotel Düsseldorf</b>  Graf-Adolf-Straße 81-87 40210 Düsseldorf Tel. 0211 43694-0 duesseldorf@intercityhotel.de
Seminarleitung / Dozent	<b>Holger-Michael Arndt</b> Rechtsanwalt

# Kompetenzorientierte Lernziele

---

# Inhalte

## Dienstag, 27. Februar 2018

09:30 bis 12:15 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**

### **Wie kann Compliance in der öffentlichen Verwaltung praktisch gestaltet werden?**

Ziele der öffentlichen Verwaltung im Spiegel der Ziele von Compliance in Abgrenzung zur Privatwirtschaft

### **Bestandteile einer Compliance-Kultur im Alltag der öffentlichen Verwaltung**

Das Wechselspiel von Vertrauen und Kontrolle  
Werte, Integrität und Verwaltungskultur  
Führungskräfteentwicklung

*Vortrag und Diskussion*

13:45 bis 17:00 Uhr **Grundlagen eines Compliance-Programms für die öffentliche Verwaltung in der Praxis**

Was ist ein Compliance Programm?  
Ziele und Bestandteile eines Compliance Programms  
Anpassung an die jeweiligen Rahmenbedingungen  
Praktische Beispiele aus dem Alltag der öffentlichen Verwaltung

*Vortrag, Diskussion und Gruppenarbeit*

## Mittwoch, 28. Februar 2018

09:00 bis 12:15 Uhr **Die Akzeptanz von Compliance – Kommunikation zum Thema Compliance im Alltag der öffentlichen Verwaltung**

Erster Schritt: „Das große Opening“  
Zweiter Schritt: Sensibilisierung der öffentlichen Verwaltung  
Dritter Schritt: Werkzeuge der Implementierung

### **Kontrolle, Selbstkontrolle und Optimierung der Standards für Compliance in der öffentlichen Verwaltung**

## **Folge von Verstößen**

*Vortrag, Diskussion und Gruppenarbeit*

### 13:30 bis 16:30 Uhr **Die beauftragte Person für Compliance**

Anforderungen, Umfang und Hilfestellungen in Angrenzung zu anderen (bereits bestehenden) Beauftragungen

Exkurs:

Beispiele und Lösungen für die ethisch und rechtlich korrekte Arbeit mit der Verwaltung

*Vortrag und Diskussion*

## **Abschlussrunde**

Auswertung des Seminars  
Verabschiedung

## **Pausenzeiten**

10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause

12:00 - 13:00 Uhr Mittagspause

15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor
---