



# **Datenschutz praktisch und kompakt: Personalakten rechtskonform anlegen**

## **(Webinar)**

Seminarnummer: 2020 Q313 BS

Termin: Dienstag, den 28.07.2020

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Rechtsanwalt Holger-Michael Arndt

Zeiten: Beginn ab 10:00 Uhr, Ende gegen 12:00 (Dauer ca. 105 min)

Pausenzeiten: ca. 11:00 Uhr - 11:15 Uhr



### **Technische Voraussetzungen:**

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC oder ein Laptop mit Mikrofon. Die Nutzung einer Webcam ist freiwillig und nicht Voraussetzung für die Teilnahme. Die Veranstaltung findet über **Adobe Connect** in einem virtuellen Seminarraum statt. Dazu muss entweder die Adobe Connect Anwendung oder ein Browser-Plugin installiert werden. Firewalls oder Router dürfen den Port 1935 (RTMP) nicht blockieren. Dies muss ggf. von der jeweiligen IT-Abteilung geklärt werden.

### **Veranstaltungsform:**

Das Thema wird als **Webinar** durchgeführt. Dazu muss Adobe Connect auf Ihrem Rechner gestartet werden können.

Mit der Einladung zum Webinar erhalten Sie eine Hilfestellung zur Einrichtung von Adobe Connect sowie den Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.

### **Zielgruppe:**

Beschäftigte im Bereich der Personalaktenführung, Vorgesetzte und alle weiteren Beschäftigten, die die Grundlagen zum Anlegen einer Personalakte kennenlernen wollen.

Insbesondere Personalräte, die im Umgang mit diesem Themenfeld mehr Sicherheit erlangen wollen.

### **Lernziele:**

Die Teilnehmer/innen

- lernen die Grundsätze der Personalaktenführung nach Bundesrecht mit dem Verweis auf das Recht der Länder und
- die Grundprinzipien für den Aufbau einer Personalakte kennen
- und erfahren, welche Inhalte für eine Personalakte notwendig sind.

### **Inhalt:**

- Verpflichtung zum Führen einer Personalakte im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Funktionales und materielles Personalaktenverständnis
- Differenzierung zwischen Grund- und Teilakten sowie Neben-, Sach- und Sammelakten
- Beispiele für die in die Personalakte aufzunehmenden Unterlagen

### **Methodik und Ablauf:**

Nach der Vorstellung von Dozent und Teilnehmer/innen erwartet Sie ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema.

Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können.

Der Fachvortrag wird ggfs. durch Meinungsabfragen des Dozenten/in aufgelockert.



Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“ Fragen an den Dozenten/in zu stellen.  
Auch Fragen nach der Veranstaltung sind möglich und werden Ihnen per Mail beantwortet.