



Einstellungsverfahren diskriminierungsfrei und datenschutzkonform durchführen (E-Training)

Seminarnummer: 2021 Q459 BS

Termin: 15.09.2021

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Holger-Michael Arndt, Rechtsanwalt

Zeiten: Uhrzeit Beginn 09:00 Uhr, Uhrzeit Ende 16:00 Uhr

Pausenzeiten: variieren je nach didaktischer Anlage
(z.B. Vorbereitung oder Nachbereitung zu Aufgabenstellungen)
60- 90 Minuten



Zielgruppe:

Alle Beschäftigten, die mit Fragen des Personals- und der Personalgewinnung an ihrem Arbeitsplatz betraut sind, Mitglieder der Betriebs- und Personalräte und Gleichstellungs- sowie Schwerbehindertenbeauftragte sowie alle, die Interesse an dem Thema haben.

Lernziele:

Der Auswahl von neuen Beschäftigten kommt eine große Bedeutung im Alltag einer Verwaltung zu. Wie gewinne ich die Beschäftigten, die für die zu erfüllende Aufgabe geeignet sind?

Die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über die Herausforderungen eines Bewerbungsverfahrens in datenschutzrechtlicher und diskriminierungsfreier Hinsicht.

Das regelkonforme Auswahlverfahren wird bereits durch die ersten Vorüberlegungen im Vorfeld der Ausschreibung des Arbeitsplatzes geprägt.

Das Seminar orientiert sich in seinem Ablauf an einem beispielhaften Verfahren und erklärt punktgenau die rechtlichen Herausforderungen und den Umgang mit diesen, um ein fehlerfreies Verfahren zu ermöglichen.

Inhalt:

- Gewinnung von Personal: Abstecken des rechtlichen Rahmens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Regelungen und Vorgaben zur Antidiskriminierung
- Vorüberlegungen zur rechtskonformen Formulierung der Stellenanzeige und Beschreibung des Arbeitsplatzes
- Umgang mit eingehenden Bewerbungen (und Initiativbewerbungen) – Vorauswahl von Bewerberinnen und Bewerbern
- Möglichkeiten der Informationsgewinnung im Hinblick auf die Bewerberin/den Bewerber im Vorfeld
- Vorbereitung des Auswahlgesprächs
- Durchführung des Auswahlgesprächs und sachgerechte Bewertungen der Antworten der Bewerberinnen/der Bewerber
- Anfertigung eines Auswahlvermerks
- Rücksendung und Löschung von Unterlagen der Bewerberinnen/Bewerber nach Auswahl der geeigneten Kandidatin/des geeigneten Kandidaten
- Kommunikation mit den nicht ausgewählten Bewerberinnen/Bewerbern
- Einhaltung von Klagefristen
- Erste Schritte zum Anlegen einer Personalakte

Methodik und Ablauf:

Nach der Vorstellung von Dozent/in und Teilnehmer/innen erwartet Sie in der Regel zunächst ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema. Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie



während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können.

Der Fachvortrag wird zusätzlich ggfs. durch Meinungsabfragen des/der Dozenten/in aufgelockert.

Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie die Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“, Fragen an den/die Dozenten/in zu stellen.

Die Methodik wird aktivierend fortgeführt. An Beispielen, Fragestellungen, kleinen Fallbeschreibungen u.a. werden die Teilnehmenden aktiv. Hier sind Sozialformen wie Partner- und Gruppenlernen möglich.

Das Tool ermöglicht über ein Whiteboard Austausch und Ideensammlung. Transfer des Erlernten wird über Aufgabenstellungen mit Kontrolle und Auswertung angestrebt.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit eigene Arbeitsergebnisse, Beispiele ihrer beruflichen Tätigkeit u.ä. zu präsentieren und zu diskutieren.

Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).