



# Grundlagen des Personalaktenrechts Bund/Land (E-Training)

Seminarnummer: 2021 Q 338 BS

Termin: 15. April 2021

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Holger-Michael Arndt, Rechtsanwalt

Zeiten: Beginn 09:00 Uhr, Ende 16:00 Uhr

Pausenzeiten: ca. alle 60 - 90 Minuten



**Zielgruppe:**

Beschäftigte aus dem Bereich der Personalverwaltung, Personalräte und alle Interessierte.

**Lernziele:**

Die Teilnehmenden werden auf der Basis der grundlegenden Zusammenhänge mit aktuellen Entwicklungen in der praktischen Personalaktenführung vertraut gemacht und erhalten die Möglichkeit zur fallbezogenen Diskussion.

Insbesondere werden Hinweise auf die Umstellung zur digitalen Personalakte gegeben.

Das E-Training orientiert sich an den Regelungen des Bundes und des Landes Nordrhein-Westfalen mit Verweisen auf die weiteren Bundesländer.

Interessierte aus allen Ebenen der Verwaltung werden ausdrücklich angesprochen, am E-Training teilzunehmen.

**Inhalt:**

**Grundlagen:**

- Grundbegriffe des Personalaktenrechts
- Formeller und materieller Personalaktenbegriff
- Die vier Grundsätze Pflicht zur Führung einer Personalakte
- Inhalt der Personalakte
- Sach- und Sammelakten
- Grundsätzlich nicht aufzunehmende Vorgänge
- Vollständigkeits- und Richtigkeitsprinzip/Resozialisierungsgedanke

**Vertiefung:**

- Einsichtnahme in die Personalakte
- Anhörung und (Gegen-)Äußerung
- Berichtigungsansprüche und Entfernungsansprüche Dritter
- Automatisierte Personalverwaltungssysteme – prozessuale Fragen
- Datenschutz in Hinblick auf die Personalaktenführung

**Methodik und Ablauf:**

Nach der Vorstellung von Dozent/in und Teilnehmer/innen erwartet Sie in der Regel zunächst ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema. Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können.

Der Fachvortrag wird zusätzlich ggfs. durch Meinungsabfragen des/der Dozenten/in aufgelockert.



Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie die Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“, Fragen an den/die Dozenten/in zu stellen.

Die Methodik wird aktivierend fortgeführt. An Beispielen, Fragestellungen, kleinen Fallbeschreibungen u.a. werden die Teilnehmenden aktiv. Hier sind Sozialformen wie Partner- und Gruppenlernen möglich.

Das Tool ermöglicht über ein Whiteboard Austausch und Ideensammlung. Transfer des Erlernten wird über Aufgabenstellungen mit Kontrolle und Auswertung angestrebt.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit eigene Arbeitsergebnisse, Beispiele ihrer beruflichen Tätigkeit u.ä. zu präsentieren und zu diskutieren.

**Technische Voraussetzungen:**

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

**Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).**